Утверждено

 приказом директора

 от 31.12.2013г. № 245-о

**ИНСТРУКЦИЯ**

**Ответственного за организацию обработки ПДн**

 **МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

**1. Общие положения**

Данная Инструкция является руководящим документом Ответственного за организацию обработки ПДн (далее - Инструкция) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Учреждение).

Ответственный за организацию обработки ПДн (далее - Ответственный) в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, концепцией информационной безопасности ИСПДн, политикой информационной безопасности, положением об обработке ПДн, системой защиты персональных данных, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и другими нормативными документами МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Ответственный имеет право:

* запрашивать у сотрудников, связанных с обработкой ПДн, любые сведения, необходимые для организации условий обработки персональных данных и принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных;
* принимать участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных в Учреждении, а также вырабатывать предложения для принятия в пределах своих полномочий решений;
* участвовать в расследовании нарушений в обработке персональных данных в Учреждении и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;
* требовать от сотрудников, связанных с обработкой ПДн, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных, при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по результатам проведенной внутренней проверки организации состояния работ по вопросам информационной безопасности;
* принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Учреждении, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных;
* вносить предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования обработки и защиты ПДн.

**2. Назначение Ответственного**

На должность Ответственного назначается сотрудник Учреждения, должностные обязанности по обработке ПДн которого являются наибольшими среди всех лиц, связанных с обработкой ПДн. Ответственный назначается приказом руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Ответственный в своей деятельности взаимодействует с Администратором безопасности ИСПДн Учреждения, а также с другими учреждениями по вопросам организации обработки и защиты персональных данных.

**3.Обязанности Ответственного**

Ответственный обязан:

• организовывать работу по разработке и принятию организационно-распорядительной документации, устанавливать правила обработки персональных данных, которые в свою очередь определяют:

-порядок доступа к персональным данным;

-организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

-процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранения последствий таких нарушений.

* обеспечивать своевременное размещение на официальном сайте Учреждения (если таковой имеется) организационно-распорядительной документации, устанавливающей правила обработки персональных данных, в течение 10 дней после их утверждения руководителем Учреждения;
* организовывать ознакомление сотрудников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, с действующим законодательством Российской Федерации о ПДн и организационно-распорядительной документации, определяющей правила обработки персональных данных и требования по защите ПДн;
* участвовать в приеме необходимых правовых, организационных и технических мер для безопасности ПДн в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;
* осуществлять согласование мероприятий при создании в Учреждении новых информационных систем персональных данных;
* координировать работу по формированию и ведению перечней:

-сотрудников, осуществляющих обработку ПДн без средств автоматизации;

-обрабатываемых персональных данных;

-информационных систем персональных данных;

-общедоступных персональных данных;

* организовывать своевременное направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО информационного письма о намерении осуществлять обработку персональных данных или изменении условий обработки персональных данных;
* участвовать в проведении проведения внутренних проверок безопасности ПДн и представлять доклады руководителю Учреждения о результатах проведенных мероприятий;
* участвовать в работе по принятию мер, направленных на совершенствование безопасности ПДн, обрабатываемых в Учреждении;
* организовывать инструктаж сотрудников, связанных с обработкой ПДн, а также работу по планированию прохождения обучения сотрудниками по вопросам обеспечения безопасности ПДн;
* представлять руководителю Учреждения ежегодный отчет о своей деятельности порганизации обработки персональных данных.

 **4. Обязанности Ответственного**

Ответственный несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, изложенных в настоящей должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иной организационно-распорядительной документацией Учреждения.